

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2547  
 องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>กรณีปกติ</b> - รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา)														จ.ส.อ.ณัฐภูมิ กะมุดะเสน นางอัญชลี ชัยบุตร	
<b>กรณีพิเศษ</b> 1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง- ผลการประเมิน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> </ul> 2. ผู้รับประเมินไม่พอใจหรือผลการประเมินมีความผิดปกติ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่</li> <li>2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</li> <li>3. ชี้ขาดและแจ้งคำสั่งผู้ร้องทราบ</li> <li>4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</li> </ul>													นางสรวิจิตร คุ้มแพง น.ส.บุญศิริกา ยวนิช "....." นายวิชัย สุรทัต		

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ประจำปี 2547

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>ก. ชั้นเตรียมการ</p> <p>1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในเชิงประมวล (บัญชีลูกหนี้ตามภาคที่ค้างรับ)</p> <p>2. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานและวิธีการเสียภาษี</p> <p>4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สินและครอบงำหนังสือเรียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า</p>													จ.ส.อ.ณัฐวุฒิ กะมุตะเสน นางอัญชลี ชัยบุตร	
<p>ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>1. ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.๑.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>2. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.๑.๘)</p>													นายวิชัย สุรทัต  และ น.ส.บุณยทริกา ฤทธิเดช	



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2547  
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>กรณีปกติ</b> - รับชำระภาษี (ในวันขึ้นทะเบียนหรือวันชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)														จ.ส.อ. อนุรักษ์ดี กะมุดะเสน นางอัญชลี ชัยบุตร	
<b>กรณีพิเศษ</b> 1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม														นายวิชัย สุรทัต	
2. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมิน															
1. รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ก.บ.พ.12)															
2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่														นางสุนทรวิภา อุนนิต	
3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์														"....."	
4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม														นายวิชัย สุรทัต	
5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปศาล)															

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2547  
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ก. ขั้นเตรียมการ</b> 1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้จดทะเบียนเสียภาษีในเชิงปริมาณ (บัญชีลูกหนี้รวมเกณฑ์ค้างรับ) 2. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ 3. แบ่งกลุ่มส่งพื้นที่หรือเขตและวิธีเสียภาษี 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)													จ.ส.อ.ณัฐวุฒิ ภาณุตะเสน นางอัญชลี ชัยบุตร	
<b>ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</b> 1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และตรวจสอบความถูกต้อง 2. ประเมินและคำนวณภาษีบำรุงท้องที่/เงินหนังสือแจ้งการประเมิน เพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.10) 3. การชำระภาษี													นางสมจิตต์ ดั่งแพง น.ส.บุญศิริกา ญวนิษฐ และ นายวิชัย สุรทัต	

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2547  
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่														นายวิชัย สุรทัตและ	
3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภป.5)														น.ส.บุษยิณี ภูวนิช	
4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม														"....."	
5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล)														"....."	
ค.ชั้นประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ															
1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภป.1) ภายในกำหนดเวลา															
- มีหนังสือแจ้งหรือผู้ยื่นแบบยื่นแบบ															
(เมื่อใกล้จะถึงสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดยื่นแบบ)															
- มีหนังสือแจ้งหรือผู้ยื่นแบบยื่นแบบภายในกำหนดเวลา															
- ครั้งที่ 1															
- ครั้งที่ 2															
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสายปกครอง (อำเภอ)															
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ															
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25															

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2547  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2. ยื่นแบบ ภป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 - ยื่นชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขาย/ครอบครองทรัพย์สิน) กรณีผู้เสียภาษีไม่ยอมชำระภาษี									↔							

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2547  
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ก. ชั้นเตรียมการ</b> 1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในภาวะเสียภาษีเงินได้ประเภท (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ข้างรับ) 2. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้ (ภ.ป.1)													จ.ส.อ.ณัฐวุฒิ กะมุทะเสน นางอัญชลี ชัยบุตร	
<b>ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ</b> 1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)													นายวิชัย สุระทัต และ น.ส.บุญศรีทิศา ชูวนิช	



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2547  
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</b> - รับแบบ ป.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินมูลค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ฉบับ 3)													นายวิชัย สุรพัฑ และ น.ส.บุณศรีภา ภูววิเศษ	
<b>3. การชำระภาษี</b> <b>กรณีปกติ</b> - รับชำระภาษี (ชำระหนี้สิ้นปีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)													นายวิชัย สุรพัฑ และ น.ส.บุณศรีภา ภูววิเศษ	
<b>กรณีพิเศษ</b> (1) ชำระภาษีเป็นเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (2) รับประเมินหลังพบแจ้งผลการประเมินภาษี 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอใช้ประเมินมูลค่าใหม่ (แบบ ป.ป.4)													นายวิชัย สุรพัฑ และ น.ส.บุณศรีภา ภูววิเศษ  "....."	